

**ZARZĄDZENIE NR 5/2024****DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI  
W KUTNIE****z dnia 12.08.2024 roku**

w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Kutnie

Na podstawie art. 22b i 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 poz. 560) oraz art. 10 ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1606) zarządzam, co następuje:

**§1.** Wprowadzam Standardy Ochrony Małoletnich w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Kutnie w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

**§2.** Wyznaczam Ewelinę Piotrowską oraz Beatę Włodarczyk jako osoby odpowiedzialne za realizację Standardów Ochrony Małoletnich.

**§3. 1.** Każdy pracownik jest zobowiązany do zapoznania się z treścią Standardów Ochrony Małoletnich.

**2.** Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z treścią Standardów Ochrony Małoletnich stanowi załącznik nr 1 do Standardów.

**§4.** Zarządzenie podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie w obiektach Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kutnie w widocznym miejscu, w sposób dostępny dla pracowników, uczestników zajęć, korzystających z usług MOSiR małoletnich i ich opiekunów oraz na stronach internetowych Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kutnie.

**§5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 12.08.2024 r.

**p.o.DYREKTOR**

*Agnieszka Jaroszczak*

Załącznik do Zarządzenia nr 5/2024.  
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kutnie  
z dnia 12.08.2024 roku

## STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH W MIEJSKIM OŚRODKU SPORTU I REKREACJI W KUTNIE

<b>Spis treści</b>	
ROZDZIAŁ 1 .....	2
PODSTAWOWE TERMINY .....	2
ROZDZIAŁ 2 .....	3
ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIM A PERSONELEM MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W KUTNIE .....	3
ROZDZIAŁ 3 .....	5
ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO .....	5
ROZDZIAŁ 4 .....	6
ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO .....	6
ROZDZIAŁ 5 .....	7
ZASADY OCHRONY WIZERUNKU MAŁOLETNIEGO .....	7
ROZDZIAŁ 6 .....	7
ZASADY AKTUALIZACJI STANDARDU OCHRONY MAŁOLETNIICH ORAZ ZAKRES KOMPETENCJI OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA PRZYGOTOWANIE PERSONELU DO STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH .....	7
ROZDZIAŁ 7 .....	8
ZASADY UDOSTĘPNIANIA RODZICOM I MAŁOLETNIM STANDARDÓW DO ZAPOZNANIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA .....	8
ROZDZIAŁ 8 .....	8
ZAPISY KOŃCOWE .....	8
Załącznik nr 1 .....	9
Załącznik nr 2 .....	10
Załącznik nr 3 .....	11
Załącznik nr 4 .....	12
Załącznik nr 5 .....	13
Załącznik nr 6 .....	14
Załącznik nr 7 .....	15

Akty prawne na podstawie, których oparte są Standardy Ochrony Małoletnich w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Kutnie:

1. Ustawa z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560);
2. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606);
3. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (t. j. Dz. U. z 1991 Nr 120 poz. 526 ze zm.)

# ROZDZIAŁ 1

## PODSTAWOWE TERMINY

### § 1

Ilekróć w niniejszych Standardach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kutnie;
- 2) **jednostce** – należy przez to rozumieć Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Kutnie;
- 3) **pracowniku** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Kutnie na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia.
- 4) **małoletnim** – należy przez to rozumieć zgodnie z kodeksem cywilnym osobę od urodzenia do ukończenia 18 roku życia;
- 5) **opiekunie małoletniego** – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowienia o małoletnim, w szczególności jego przedstawiciela ustawowego;
- 6) **przedstawicielu ustawowym** – należy przez to rozumieć rodzica bądź opiekuna posiadającego pełnię władzy rodzicielskiej lub opiekuna prawnego (osobę reprezentującą dziecko, ustanowioną przez sąd, w sytuacji, gdy rodzicom nie przysługuje władza rodzicielska lub gdy rodzice nie żyją);
- 7) **zgodzie opiekuna małoletniego** – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletniego. Jednak w przypadku braku porozumienia między opiekunami małoletniego należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny;
- 8) **krzywdzeniu małoletniego** – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kutnie lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie;
- 9) **danych osobowych małoletniego** – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację osoby małoletniej korzystającej z usług Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kutnie;
- 10) **osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich** – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Dyrektora pracownika sprawującego nadzór nad realizacją niniejszych Standardów;

## ROZDZIAŁ 2

### ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIM A PERSONELEM MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W KUTNIE

(art. 22c ust.1 pkt 1, 22c ust.1 pkt 5 oraz art. 22c ust.2 pkt 1)

#### § 2

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Kutnie do stosowania standardów ochrony małoletnich jest dyrektor.
2. Dyrektor zapoznaje pracowników ze Standardami Ochrony Małoletnich oraz odbiera od każdego zatrudnionego pracownika oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich, obowiązującymi w jednostce.  
Wzór oświadczenia pracownika został określony w **załączniku nr 1** do niniejszych Standardów.
3. Pracownicy nowo zatrudnieni w MOSiR Kutno zapoznawani ze standardami w pierwszym tygodniu pracy i w tym czasie jest od nich odbierane oświadczenie, o którym mowa w ust. 2.
4. Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników:
  - 1) Dyrektor przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem małoletnich lub z opieką nad nimi, zobowiązany jest do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w **Rejestrze z dostępem ograniczonym** lub **Rejestrze osób**, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr;
  - 2) Dyrektor od kandydata pobiera informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego;
  - 3) Jeżeli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinien przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów;
  - 4) Dyrektor pobiera od kandydata oświadczenie o państwie/państwach (innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa), w których zamieszkiwał w ostatnich 20 latach pod rygorem odpowiedzialności karnej;
  - 5) Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją,

- wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi;
- 6) pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
  - 7) Wzór oświadczenia o niekaralności stanowi **załącznik 2** do niniejszych Standardów.
5. W sytuacji gdy osoby dopuszczone do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem małoletnich lub z opieką nad nimi nie są pracownikami jednostki, ale wykonują tę działalność w imieniu i na rzecz innego podmiotu, podmiot ten jest zobowiązany przedłożyć jednostce oświadczenie, że w stosunku do tych osób wykonał obowiązki wynikające z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich. Wzór oświadczenia podmiotu stanowi **załącznik nr 3** do niniejszych Standardów

### § 3

1. Zasady bezpiecznych relacji pracowników w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Kutnie z jego podopiecznymi są następujące:
  1. podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników jest działanie dla dobra małoletniego i w jego interesie. Pracownik traktuje wszystkich z szacunkiem oraz uwzględnia godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletnich w jakiegokolwiek formie;
  2. zasady bezpiecznych relacji personelu z małoletnimi obowiązują wszystkich pracowników, stażystów i wolontariuszy;
  3. znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszych Standardów.
2. Pracownik zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie jest odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych osób.
3. Pracownik w kontakcie z małoletnimi:
  1. odnosi się do nich z szacunkiem;
  2. wysłuchuje małoletnich i stara się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku;
  3. nie zawstydzają, nie lekceważą, nie upokarza i nie obraża małoletnich;
  4. nie krzyczy, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie);
  5. nie ujawnia drażliwych informacji o małoletnim osobom do tego nieuprawnionym, dotyczy to również ujawniania jego wizerunku.
4. Decyzje dotyczące małoletniego powinny brać pod uwagę bezpieczeństwo pozostałych podopiecznych.
5. Małoletni ma prawo do prywatności, odstąpienie od zasad poufności każdorazowo musi być uzasadnione.
6. Pracownik zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących małoletnich.
7. Pracownik nie może utrzymywać wizerunków małoletnich w celach prywatnych, również zawodowych, jeżeli opiekun nie wyraził na to zgody.

### § 4

1. Pracownik zobowiązany jest do zapewnienia małoletnich, że w sytuacji, kiedy poczują się niekomfortowo otrzymają stosowną pomoc, zgodną z instrukcją jej udzielania.

2. W przypadku, kiedy pracownik zauważy niepokojące zachowanie lub sytuację, zobowiązany jest postępować zgodnie z instrukcją postępowania, obligatoryjnie w przypadku spraw, gdzie jest podejrzenie o nieprzestrzeganiu Standardów do poinformowania dyrekcji.

#### § 5

1. Każde przemocowe zachowanie wobec małoletniego uczestnika zajęć lub korzystającego z usług jednostki jest niedozwolone.
2. Nie można małoletniego popychać, bić, szturchać, itp.
3. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiążąc się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
4. Pracownik, który ma świadomość, iż małoletni doznał jakiejś krzywdy np. znęcania fizycznego, psychicznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z małoletnim, wykazując zrozumienie i wycucie.
5. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny pracownika z małoletnim. Do sytuacji takich zaliczyć można:
  - 1) pomoc małoletniemu, w tym niepełnosprawnemu, w czynnościach higienicznych, jeśli wiek lub typ niepełnosprawności tego wymaga, a małoletni/ jego opiekun wyrazi zgodę;
  - 2) pomoc małoletniemu niepełnosprawnemu w poruszaniu się po jednostce.

#### § 6

1. Kontakt poza godzinami pracy z małoletnimi jest co do zasady zabroniony.
2. Nie wolno zapraszać małoletnich do swojego miejsca zamieszkania, spotkania z małoletnim lub też jego opiekunem powinny odbywać się na terenie jednostki.
3. Jeśli zachodzi konieczność kontaktu z małoletnim, opiekunem poza godzinami pracy, dozwolone są środki:
  - 1) służbowy telefon;
  - 2) służbowy e-mail;
4. Jeśli pracownik musi spotkać się z małoletnim poza godzinami pracy jednostki (lub jego opiekunem), wymagane jest poinformowanie o tym fakcie dyrekcję, a opiekun musi wyrazić na taki kontakt zgodę.
5. W przypadku, gdy pracownika łączą z małoletnim lub jego opiekunem relacje rodzinne lub towarzyskie, zobowiązany on jest do zachowania pełnej poufności, w szczególności do utrzymania w tajemnicy spraw dotyczących innych małoletnich, opiekunów i pracowników.

## ROZDZIAŁ 3

### ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO

#### § 7

1. Pracownicy posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informację na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
3. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan małoletniego.

## ROZDZIAŁ 4

### ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO LUB POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU MAŁOLETNIEGO (art. 22c ust.1 pkt 2, art. 22c ust. 1 pkt 7, art. 22c ust.1 pkt 8, art. 22c ust. 2 pkt 4)

#### § 8

W przypadku podjęcia przez pracownika podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji dyrektorowi jednostki.

#### § 9

1. Dyrektor powinien sporządzić opis sytuacji oraz plan wsparcia małoletniego.
2. Plan wsparcia powinien zawierać wskazania dotyczące:
  - a) podjęcia przez jednostkę działań w celu zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa, w tym zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji;
  - b) wsparcia jakie jednostka zapewni małoletniemu;
  - c) skierowania małoletniego do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.

#### § 10

1. Plan pomocy małoletniemu jest przedstawiany opiekunom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
2. Opiekunowie są poinformowani o obowiązku jednostki zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji).
3. Po poinformowaniu opiekunów – zgodnie z punktem poprzedzającym – dyrektor jednostki składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej.
4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.
5. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów małoletniego na piśmie.

#### § 11

1. W każdym przypadku zauważenia krzywdzenia małoletniego należy uzupełnić Kartę Interwencji, której wzór stanowi **załącznik nr 4**.
2. Kartę przechowuje dyrektor zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami dotyczącymi przechowywania i archiwizowania dokumentów.

## ROZDZIAŁ 5

### ZASADY OCHRONY WIZERUNKU MAŁOLETNIEGO

#### § 12

Pracownicy uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku małoletniego.

#### § 13

1. Pracownikowi nie wolno umożliwić przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku małoletniego (tj. filmowanie, fotografowanie) na terenie jednostki bez pisemnej zgody opiekuna małoletniego.
2. W celu uzyskania zgody opiekuna małoletniego na utrwalanie wizerunku małoletniego, pracownik musi skontaktować się z opiekunem małoletniego.
3. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych opiekuna małoletniego bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
4. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekunów na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

#### § 14

1. Upublicznienie przez pracownika wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna.
2. Przed utrwaleniem wizerunku należy małoletniego oraz opiekuna poinformować o tym, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie na stronie [www.youtube.pl](http://www.youtube.pl)) w celach promocyjnych.

## ROZDZIAŁ 6

### ZASADY PRZEGLĄDU I AKTUALIZACJI STANDARDU OCHRONY MAŁOLETNIICH ORAZ ZAKRES KOMPETENCJI OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA PRZYGOTOWANIE PERSONELU DO STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH (art. 22c ust.1 pkt 4, art. 22c ust.6 )

#### § 15

1. Procedura aktualizowania Standardu odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata.
2. Dyrektor wyznacza osobę odpowiedzialną za realizację Standardów Ochrony Małoletnich.
3. Osoba wyznaczona przez Dyrektora monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian.
4. Osoba odpowiedzialna za realizację Standardów zobowiązana jest do przeprowadzania wśród pracowników (przynajmniej raz w roku) ankiety, której wzór stanowi **załącznik nr 5** do niniejszego Standardu.
5. Po przeprowadzonej ankiecie, osoba odpowiedzialna za realizację Standardów opracowuje



- wypełnione ankiety oraz sporządza z nich raport, który przedstawia Dyrektorowi.
6. W ankiecie pracownicy mogą proponować zmiany Standardów oraz wskazywać naruszenia Standardów w jednostce.
  7. Dokonując monitoringu Standardów, Dyrektor może wyznaczyć osobę do przeprowadzenia ankiety wśród małoletnich, dotyczącej świadomości małoletnich z form pomocy realizowanych przez jednostkę. Wzór ankiety stanowi **załącznik nr 6** do niniejszego Standardu.
  8. Osoba odpowiedzialna za realizację Standardów w razie konieczności opracowuje zmiany w obowiązującym Standardzie i daje je do zatwierdzenia Dyrektorowi.
  9. Dyrektor wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom nowe brzmienie dokumentu: Standardy Ochrony Małoletnich.

## **ROZDZIAŁ 7**

### **ZASADY UDOSTĘPNIANIA RODZICOM I MAŁOLETNIM STANDARDÓW DO ZAPOZNANIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA (art. 22c ust. 7)**

#### § 16

1. Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich” jest dokumentem jednostki ogólnodostępnym dla pracowników jednostki, uczestników zajęć, korzystających z usług jednostki małoletnich oraz ich opiekunów.
2. Standardy Ochrony Małoletnich w wersji skróconej, przeznaczonej dla małoletnich określa **załącznik nr 7** do niniejszych Standardów . Wersja skrócona zawiera informacje istotne dla małoletnich.
3. Ogłoszenie Standardów zarówno w wersji pełnej jak i skróconej następuje w widocznym miejscu, w sposób dostępny dla pracowników, uczestników zajęć, korzystających z usług jednostki małoletnich i ich opiekunów, w szczególności poprzez zamieszczenie na stronie internetowej.

## **ROZDZIAŁ 8**

### **ZAPISY KOŃCOWE**

#### § 17

Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.

**Załącznik nr 1**  
do Standardów Ochrony Małoletnich  
w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji  
w Kutnie

.....  
miejsowość, data

**OŚWIADCZENIE O ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU ZASAD ZAWARTYCH  
W STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNICH  
W MIEJSKIM OŚRODKU SPORTU I REKREACJI W KUTNIE**

Ja,

.....  
oświadczam, że zapoznałam/em się ze **Standardami Ochrony Małoletnich** stosowanymi  
w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Kutnie oraz deklaruję, że będę ich przestrzegać.

.....  
podpis

**Załącznik nr 2**  
do Standardów Ochrony Małoletnich  
w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji  
w Kutnie

.....  
miejsowość, data

## OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

Ja, .....  
oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.  
Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
Podpis

**Załącznik nr 3**  
do Standardów Ochrony Małoletnich  
w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji  
w Kutnie

.....  
Miejscowość i data

## OŚWIADCZENIE

Działając w imieniu (nazwa podmiotu) .....

.....  
oświadczam / oświadczamy, że:

jako podmiot realizujący Zadanie(usługę) na rzecz/w obiektach Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji  
w Kutnie, w zakresie .....

.....  
(przedmiot zadania/usługi)

dopełniliśmy wszelkich obowiązków, w tym dokonaliśmy pełnej weryfikacji osób mających uczestniczyć w realizacji Zadania, które będą miały kontakt lub będą mogły mieć kontakt z osobami nieletnimi, w ramach realizacji Zadania, pod kontem czy figurują w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym Ministerstwa Sprawiedliwości.

Biorąc powyższe pod uwagę oświadczamy, że po dokonaniu weryfikacji takich osób w Rejestrze z dostępem ograniczonym oraz w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze, nie stwierdziliśmy, aby którakolwiek z tych osób została zarejestrowana jako sprawca przestępstwa na tle seksualnym i widniała w jednym z tych rejestrów.

Ja/My, niżej podpisany/podpisani jestem/jesteśmy świadomy/świadomi odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 23 ust 2 ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym<sup>1</sup>.

.....  
(podpisy i pieczęcie osób uprawnionych do działania w imieniu podmiotu)

---

<sup>1</sup> Kto dopuszcza do pracy lub do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi osobę bez uzyskania informacji, o której mowa w art. 21 ust. 1, lub wiedząc, że dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze, podlega karze aresztu, ograniczenia wolności albo grzywny nie niższej niż 1000 zł.

**Załącznik nr 4**  
do Standardów Ochrony Małoletnich  
w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji  
w Kutnie

**KARTA INTERWENCJI OBOWIĄZUJĄCA  
W MIEJSKIM OŚRODKU SPORTU I REKREACJI W KUTNIE**

Imię i nazwisko małoletniego		
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
Osoba zgłaszająca interwencję		
Opis działań podjętych przez personel	Data	Działanie
Spotkania z opiekunami małoletniego	Data	Działanie
Forma podjętej interwencji	Zawiadomienie policji Zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa Wniosek o wgląd w sytuację rodziny Inny rodzaj interwencji. Jaki?	
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		
Wyniki interwencji: działania organów sprawiedliwości, działania jednostki, działania rodziców	Data	Działanie

**Załącznik nr 5**  
do Standardów Ochrony Małoletnich  
w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji  
w Kutnie

**MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA DLA PRACOWNIKÓW  
W MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W KUTNIE**

Lp.	Odpowiedz na poniższe pytania Tak /Nie	TAK	NIE
1	Czy wiesz, że w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Kutnie obowiązują standardy ochrony małoletnich?		
2	Czy znasz treść dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich” w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Kutnie?		
3	Czy uważasz, że potrafisz rozpoznać syndromy krzywdzenia małoletniego?		
4	Czy wiesz w jaki sposób zareagować na symptomy krzywdzenia małoletnich?		
5	Czy zaobserwowałeś naruszenie zasad określonych w Standardach oraz w pozostałych regulaminach i procedurach przez innego pracownika?		
JEŻELI ODPOWIEDZIAŁEŚ TAK NAPISZ: Jakie zasady zostały naruszone? Jakie działania podjąłeś?			
6	Czy masz uwagi / sugestie / przemyślenia związane z funkcjonującymi w MOSiR w Kutnie „Standardami Ochrony Małoletnich”?		
JEŻELI ODPOWIEDZIAŁEŚ TAK NAPISZ: Jakie masz jakieś sugestie lub propozycję poprawy obowiązujących standardów?			
7	Czy jakieś działanie związane z przyjęciem Standardów jest odbierane jako trudne lub niechętnie podchodzisz do jego realizacji z innych powodów?		
JEŻELI ODPOWIEDZIAŁEŚ TAK NAPISZ: Jakie działanie sprawia trudności w realizacji i dlaczego?			

**Załącznik nr 6**  
do Standardów Ochrony Małoletnich  
w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji  
w Kutnie

**MONITORING STANDARDÓW**  
**– ANKIETA DLA MAŁOLETNIICH UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ**

Lp.	Odpowiedz na poniższe pytania:	TAK	NIE
1	Czy znasz „Standardy Ochrony Małoletnich” obowiązujące w w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Kutnie?		
2	Czy w sytuacji doświadczenia przemocy, krzywdy wiesz do kogo możesz się zwrócić, aby uzyskać pomoc?		
3	Czy znalazł się ktoś, kto pomógł Ci i udzielił pomocy?		
4	Czy byłeś/eś świadkiem, gdy stosowano agresję/przemoc wobec kogoś innego?		
JEŻELI ODPOWIEDZIAŁES TAK NAPISZ: Jakie zasady zostały naruszone? Jakie działania podjąłeś?			
5	Czy w Twojej grupie istnieje problem przemocy lub agresji?		
6	Czy masz uwagi / sugestie / przemyślenia związane z funkcjonującymi w MOSiR w Kutnie „Standardami Ochrony Małoletnich”?		
JEŻELI ODPOWIEDZIAŁES TAK NAPISZ: Jakie masz jakieś sugestie lub propozycję poprawy obowiązujących standardów?			

**Załącznik nr 7**  
do Standardów Ochrony Małoletnich  
w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji  
w Kutnie

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH  
W MIEJSKIM OŚRODKU SPORTU I REKREACJI  
W KUTNIE**  
wersja skrócona – dla małoletnich

1. Podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników MOSiR jest działanie dla Twojego dobra i w Twoim interesie.
2. Pracownik traktuje wszystkich z szacunkiem oraz uwzględnia Twoją godność i potrzeby. Masz prawo być traktowany tak samo jak inni. Pracownicy nie powinni nikogo faworyzować.
3. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec Ciebie w jakiegokolwiek formie. Pracownik nie może Ciebie popychać, bić, szturchać, itp.
4. Pracownik odnosi się do Ciebie z szacunkiem, wysłuchuje Ciebie i stara się udzielać odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i Twojego wieku.
5. Pracownik nie może Cię zawstydząć, lekceważyć, upokarzać i obrażać.
6. Pracownik nie krzyczy, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie).
7. Kontakt fizyczny z Tobą lub z innym małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
8. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny pracownika z małoletnim. Do sytuacji takich zaliczyć można pomoc małoletniemu, w tym niepełnosprawnemu, w czynnościach higienicznych, jeśli wiek lub typ niepełnosprawności tego wymaga, a małoletni/ jego opiekun wyrazi zgodę oraz pomoc małoletniemu niepełnosprawnemu w poruszaniu się po jednostce.
9. Kontakt pracownika poza godzinami pracy z Tobą jest co do zasady zabroniony.
10. Pracownikowi nie wolno zapraszać małoletnich do swojego miejsca zamieszkania, spotkania z małoletnim lub też jego opiekunem powinny odbywać się na terenie jednostki.
11. Jeśli zachodzi konieczność kontaktu z Tobą lub Twoim opiekunem poza godzinami pracy, dozwolone to jest poprzez służbowy telefon lub służbowy e-mail.
12. Jeśli pracownik musi spotkać się z Tobą poza godzinami pracy MOSiR Twój opiekun musi wyrazić na taki kontakt zgodę.
13. Masz prawo do prywatności, odstępnie od zasad poufności każdorazowo musi być uzasadnione przez pracownika.
14. W przypadku, gdy pracownika łączą z Tobą lub Twoim opiekunem relacje rodzinne lub towarzyskie, zobowiązany on jest do zachowania pełnej poufności, w szczególności do utrzymania w tajemnicy spraw dotyczących innych małoletnich, opiekunów i pracowników.
15. Pracownik nie ujawnia informacji o Tobie osobom do tego nieuprawnionym, dotyczy to również ujawniania Twojego wizerunku.
16. Pracownik nie może utrwalać Twojego wizerunków w celach prywatnych, a w celach zawodowych, jeżeli Twój opiekun wyraził na to zgodę.
17. Pracownikowi nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania Twojego wizerunku małoletniego (tj. filmowanie, fotografowanie) na terenie MOSiR bez pisemnej zgody Twojego opiekuna.
18. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych Twojego opiekuna bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
19. Jeżeli Twój wizerunek stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna



impreza, zgoda opiekunów na utrwalanie Twojego wizerunku nie jest wymagana.

20. Upublicznienie przez pracownika Twojego wizerunku utrwalonego w jakiegokolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody Twojego opiekuna.
21. Przed utrwaleniem wizerunku należy Ciebie lub Twojego opiekuna poinformować o tym, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie na stronie [www.youtube.pl](http://www.youtube.pl), w celach promocyjnych).
22. Masz prawo do zadawania pytań pracownikom MOSiR i otrzymywania na nie wyczerpujących odpowiedzi.
23. Pamiętaj! Zawsze kiedy czujesz się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, ktoś robi Ci krzywdę lub zachowuje nieodpowiednio, możesz powiedzieć o tym innemu pracownikowi MOSiR, który Cię wysłucha i pomoże!